

## Оглавление

1. ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ.....	2
2. ВХОД В СИСТЕМУ .....	4
3. ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ .....	5
4. ПЕРВИЧНАЯ ЗАПИСЬ .....	5
5. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ.....	6
6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ E-MAIL-АДРЕСА.....	7
7. ВЫБОР ВОПРОСА.....	8
8. ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ .....	9
9. ВЫБОР ДАТЫ И ВРЕМЕНИ .....	10
10. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ УДАЛЕНИЕ ОЧЕРЕДИ.....	12
11. СПИСОК ОЖИДАНИЯ .....	16
12. ПРОВЕРКА СТАТУСА ЗАЯВКИ .....	22
13. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ .....	23

## **УВАЖАЕМЫЙ ПОСЕТИТЕЛЬ!**

**Добро пожаловать на Интернет-сайт предварительной записи на прием!**

**Убедительно просим Вас ознакомиться с предложенной ниже  
ИНСТРУКЦИЕЙ, содержащей порядок и правила записи на прием.**

**ЗАПИСИ, НАРУШАЮЩИЕ ЭТИ ПРАВИЛА, УДАЛЯЮТСЯ  
АВТОМАТИЧЕСКИ И БЕЗ УВЕДОМЛЕНИЯ, НИКАКИЕ ПРЕТЕНЗИИ  
НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**

## **ИНСТРУКЦИЯ.**

**ЗАЛОГОМ УСПЕШНОГО РЕЗУЛЬТАТА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ  
ЯВЛЯЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ЗАПИСИ, А ТАКЖЕ  
ВНИМАТЕЛЬНОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ СИСТЕМОЙ  
ТАБЛИЦ.**

Достоинством Системы предварительной записи на прием является круглосуточная работа, автоматическое формирование очереди, простота использования.

Вы можете записаться на прием по одному или нескольким вопросам, перенести время приема или отменить/удалить запись.

### **1. ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ**

- Необходимо указывать данные именно того лица, которое придет на прием. «Передача» записи другому лицу не допускается. При записи нескольких членов семьи каждый должен записываться отдельно. Для

записи по вопросу регистрации рождения, оформления российского гражданства и загранпаспорта ребенку до 18 лет необходимо указывать данные родителя.

- Недопустимо записывать одного посетителя по одному и тому же вопросу несколько раз на разные даты. Данные граждан, записавшихся на приём два или более раз, будут удаляться без возможности восстановления. В случае если такая запись сделана случайно, просим с помощью полученного Вами кода удалить все лишние записи.
- Прием осуществляется исключительно по тем действиям, на которые имеется запись в данный день. Для осуществления нескольких действий необходимо записаться по каждому из них.
- Посетители допускаются в Генеральное консульство или Консульский отдел посольства строго по записи на день приема.
- Распечатка с датой и временем записи на прием не является пропуском в Генеральное консульство или Консульский отдел посольства. Если Вы по каким-либо причинам отменили свою запись и удалили заявку из нашей электронной базы данных, то для посещения Генерального консульства или Консульского отдела посольства Вам необходимо записаться повторно. В Генеральное консульство или Консульский отдел посольства пропускаются граждане, чьи данные имеются в указанной базе данных на день приема.

## 2. ВХОД В СИСТЕМУ

Вход в Систему предварительной записи на прием осуществляется через сеть Интернет.

Введите электронный адрес сайта Генерального консульства или Консульского отдела посольства, в которое хотите записаться.

На экране – Главная страница (Рис. 1).

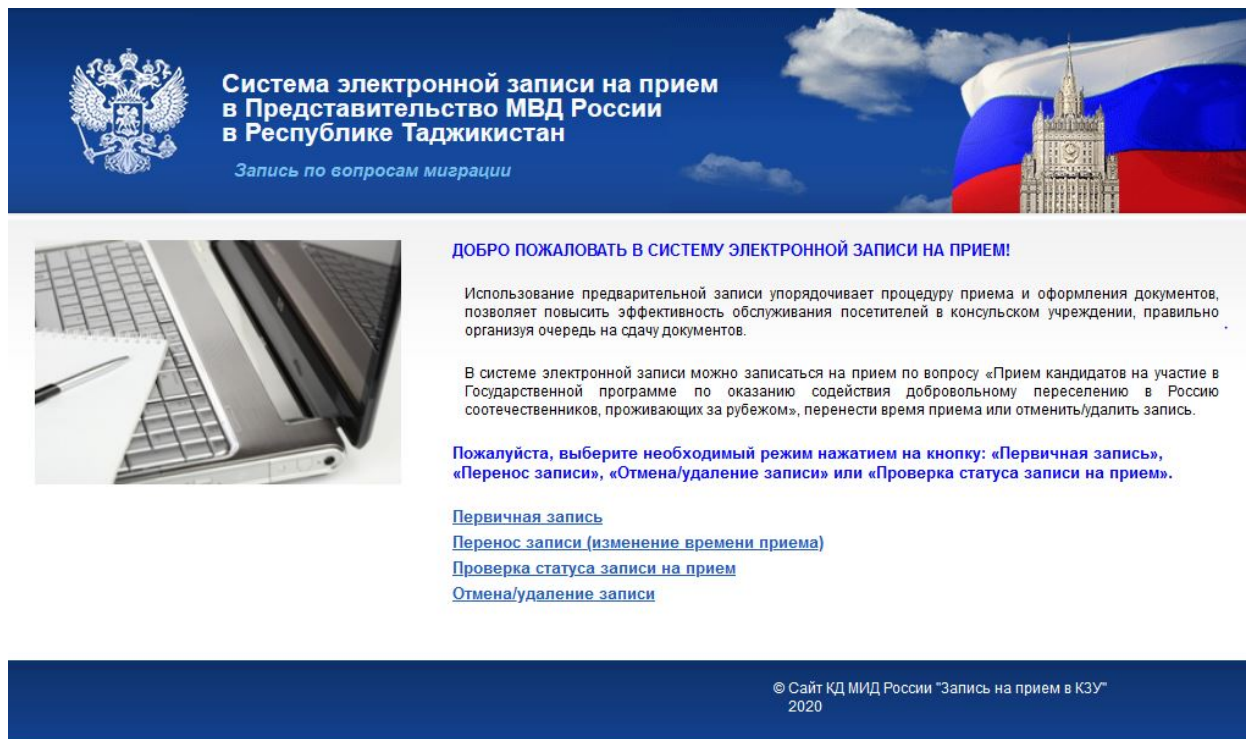


Рис. 1. Главная страница.

Внимательно изучив данную Инструкцию, Вы можете приступить к процессу предварительной записи на прием.

### 3. ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

На Главной странице (см. Рис. 1) следует выбрать необходимый режим нажатием одной из кнопок:

- *Первичная запись.*
- *Перенос записи (изменение времени приема).*
- *Отмена/удаление записи.*

### 4. ПЕРВИЧНАЯ ЗАПИСЬ

После нажатия кнопки *Первичная запись* Вам предлагается ознакомиться с Правилами записи на прием на странице «Правила записи на прием» (Рис. 2). Обратите внимание на информацию, размещенную в рамках.

**Система электронной записи на прием  
в Представительство МВД России  
в Республике Таджикистан**  
*Запись по вопросам миграции*

Внимательно ознакомьтесь с Правилами записи на прием.

После чего подтвердите согласие, отметив флажком окошко «Согласен(на) с условиями работы в системе и автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявке, в целях записи на прием».

Нажмите кнопку «Продолжить».

**ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ**

Необходимо указывать данные именно того лица, которое придет на прием. При записи нескольких членов семьи каждый должен записываться отдельно.

Недопустимо записывать одного посетителя по тому же вопросу несколько раз на разные даты. Данные граждан, записавшихся на приём два или более раз, будут удаляться без возможности восстановления. В случае если такая запись сделана случайно, просим с помощью полученного Вами кода удалить все лишние записи.

**ЗАПИСИ, НАРУШАЮЩИЕ ЭТИ ПРАВИЛА, УДАЛЯЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ И БЕЗ УВЕДОМЛЕНИЯ, НИКАКИЕ ПРЕТЕНЗИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**

☐ Согласен(на) с условиями работы в системе и автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявке, в целях записи на прием.

Продолжить

© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2020

Рис. 2. Страница «Правила записи на прием».

Подтвердите свое согласие с правилами записи, отметив флажком окошко «*Я согласен с условиями работы в системе*», расположенное в нижней части страницы. Нажмите кнопку *Продолжить*.

## 5. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ

В предоставленную для заполнения форму «Информация о заявителе» **очень внимательно** введите личные данные и символы с картинки (Рис. 3).

The screenshot shows a web form titled 'Система электронной записи на прием в Представительство МВД России в Республике Таджикистан' (Electronic registration system for the Russian Ministry of Internal Affairs Representative Office in the Republic of Tajikistan). The form is for 'ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ' (Applicant Information). It includes fields for Family Name, First Name, Patronymic, Telephone, Email Address, Date of Birth, and Address. A red banner at the top of the form area says 'Внимание! Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения.' (Attention! Fields marked with \* are mandatory for completion). There are also instructions on the left side of the form, including a note about using a virtual keyboard if having trouble with text input. At the bottom of the form, there is a CAPTCHA image showing the number '960543' and a 'Далее' (Next) button. A link to 'Включить виртуальную клавиатуру' (Enable virtual keyboard) is also present.

Рис. 3. Страница «Ввод информации о заявителе».

Если у Вас есть трудности с набором текста с клавиатуры компьютера, нажмите на кнопку *Включить виртуальную клавиатуру*. На появившейся внизу экрана клавиатуре (Рис. 4) введите необходимые данные нажатием мыши на необходимые символы.

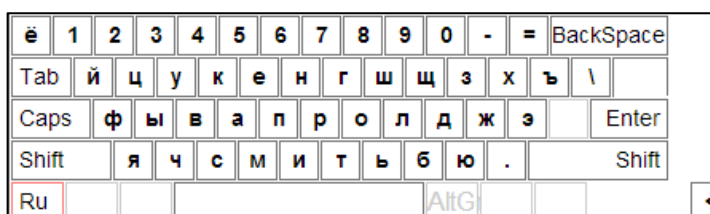


Рис. 4. Виртуальная клавиатура.

После ввода необходимых данных нажмите на кнопку *Далее*.

## 6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ E-MAIL-АДРЕСА

После нажатия кнопки *Далее* откроется страница «Подтверждение E-mail-адреса» (Рис. 5).

На e-mail, указанный Вами при регистрации в системе, отправлен пароль для подтверждения. У некоторых провайдеров существуют проблемы с доставкой почты. Если код подтверждения не придет, попробуйте ещё раз позже или обратитесь в службу технической поддержки по адресу [techsupport@kdmid.ru](mailto:techsupport@kdmid.ru).

Подтверждение E-mail

Вам отправлен пароль для подтверждения

[Далее](#)

[Не приходит пароль?](#)

© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2020

Рис. 5. Страница «Подтверждение E-mail-адреса».

На указанный Вами адрес электронной почты системой отправлено сообщение для подтверждения. Введите в активное поле пароль, указанный в данном сообщении, и нажмите кнопку *Далее*.

В случае, если на указанный e-mail-адрес не пришло сообщение – воспользуйтесь окном-подсказкой «Вспомогательное окно» (Рис. 5.1).



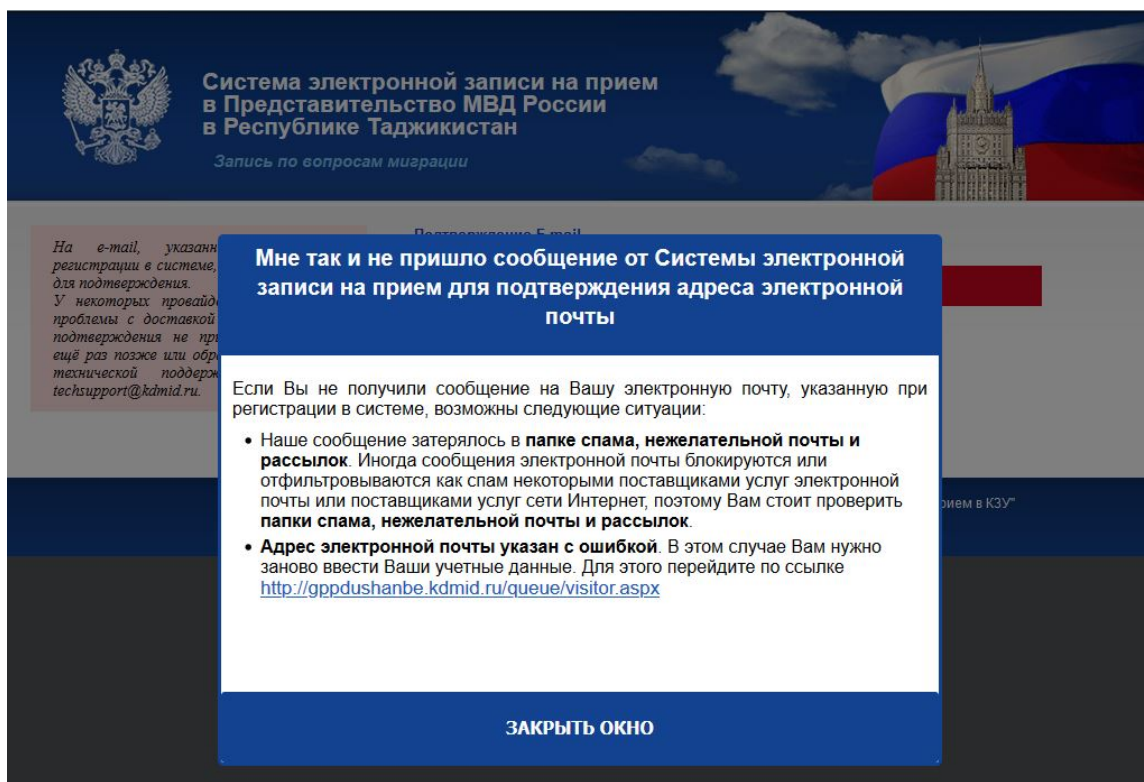


Рис. 5.1. Страница «Вспомогательное окно».

## 7. ВЫБОР ВОПРОСА

После нажатия кнопки *Далее* откроется страница «Перечень консульских действий» (Рис. 6).

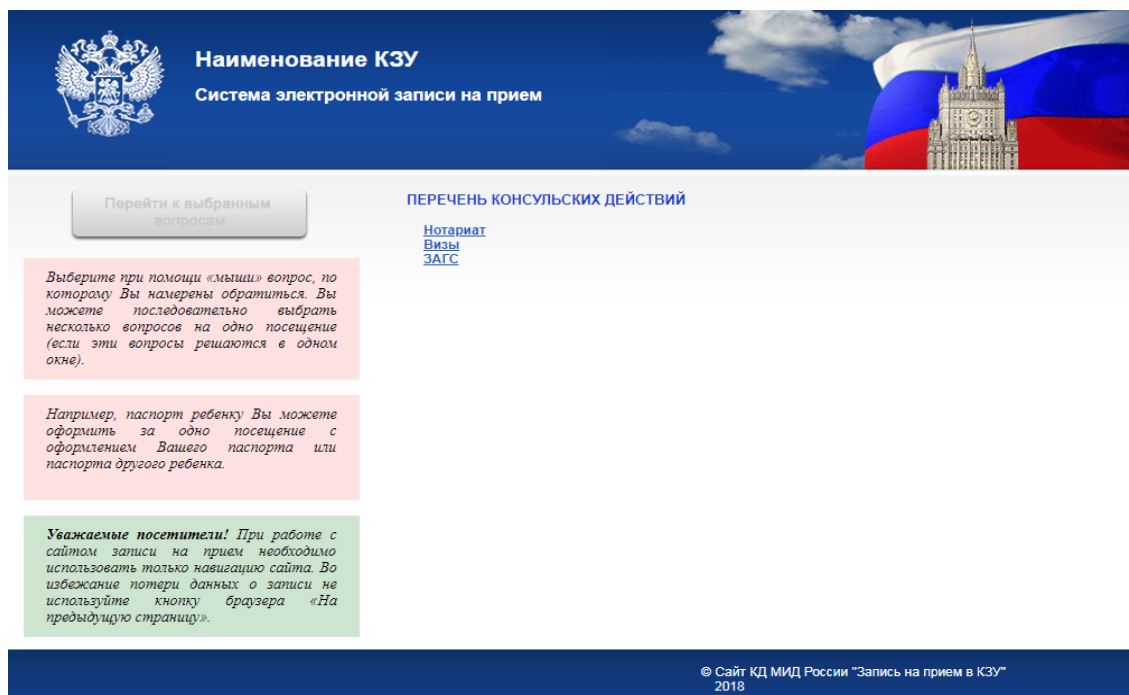


Рис. 6. Страница «Перечень консульских действий».



Выберите при помощи «мыши» вопрос, по которому Вы намерены обратиться. Вы можете последовательно выбрать несколько вопросов на одно посещение (см. ниже).

Нельзя в одной записи отметить вопросы, относящиеся к разным разделам. Если необходимо обратиться по вопросам из разных разделов, следует повторить процедуру записи.

Максимальное количество вопросов определяется настройкой системы электронной записи на прием для конкретного КЗУ. Если Вы достигли этого максимума, то следует записаться еще раз.

В следующем разделе приведен пример процедуры записи на прием по вопросам нотариата.

## 8. ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

После выбора вопроса сразу откроется страница «Выбранные вопросы» (Рис. 7).

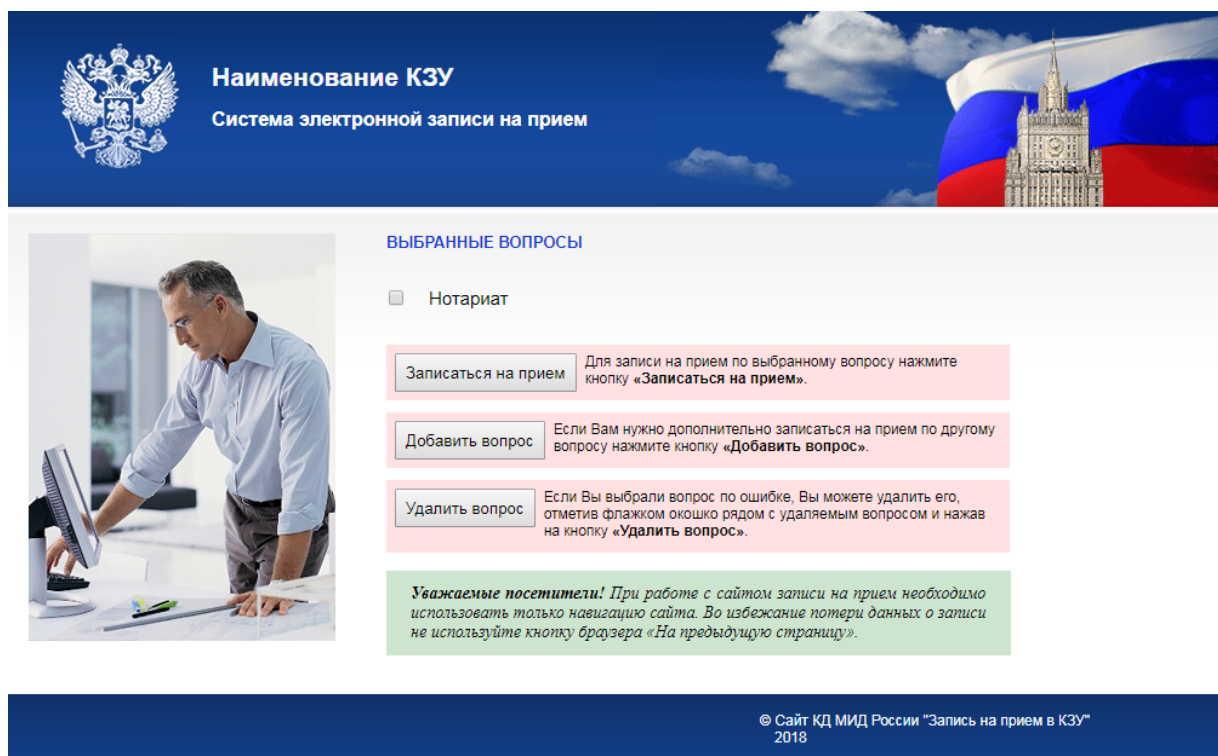


Рис. 7. Страница «Выбранные вопросы».

Для записи на прием по выбранному вопросу нажмите кнопку *Записаться на прием* (см. ниже).

Если Вам нужно дополнительно записаться на прием по другому вопросу, нажмите кнопку *Добавить вопрос* и повторите действия, описанные в предыдущем шаге.

Если один из указанных вопросов выбран случайно, отметьте его галочкой и нажмите кнопку *Удалить вопрос*.

## 9. ВЫБОР ДАТЫ И ВРЕМЕНИ

После нажатия кнопки *Записаться на прием* откроется страница «Выбор даты и времени» (Рис. 7).

Наименование КЗУ  
Система электронной записи на прием

**Внимание!** Для записи на прием необходимо выбрать время приема и нажать кнопку "Записаться на прием"

Апрель 2018						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03

- ☐ 26.04.2018 9:30:00( Окно 1)
- ☐ 26.04.2018 10:00:00( Окно 1)
- ☐ 26.04.2018 10:30:00( Окно 1)
- ☒ 26.04.2018 11:00:00( Окно 1)
- ☐ 26.04.2018 11:30:00( Окно 1)
- ☐ 26.04.2018 12:00:00( Окно 1)

Записаться на прием

Для выбора даты используйте календарь.  
Запись возможна на дни, выделенные белым цветом. Серым цветом будет выделен выбранный день.

Зарезервируйте время для посещения по выбранному вопросу в правой колонке. Нажмите кнопку «Записаться на прием».

Уважаемые посетители! При работе с сайтом записи на прием необходимо использовать только навигацию сайта. Во избежание потери данных о записи не используйте кнопку браузера «На предыдущую страницу».

Рис. 8. Страница «Выбор даты и времени»

Для выбора даты используйте календарь слева. Запись возможна на дни, выделенные белым цветом. Серым цветом будет выделен выбранный день. Отметьте удобное Вам время для посещения по выбранному вопросу в правой колонке и нажмите кнопку *Записаться на прием*.

На экране отобразится страница «Подтверждение записи на прием» (Рис. 9) с указанием номера Вашей заявки и защитного кода. Эти данные могут понадобиться в случае необходимости переноса или удаления заявки.

**Наименование КЗУ**  
**Система электронной записи на прием**

Вы получили подтверждение о записи на прием с указанием даты и времени приема, выбранного вопроса, номера заявки и защитного кода.

Заполните или сохраните информацию о номере заявки и защитном коде, которая Вам может понадобиться в случае проверки состояния заявки, переноса или отмены посещения консульского учреждения при помощи опций «Перенос записи (изменение времени приема)» и «Отмена/удаление записи» на [главной странице](#).

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ЗАПИСИ НА ПРИЕМ**  
**Уважаемый Сергеев Константин Семенович**

Вы записаны 26.04.2018 в 11:00  
Окно 1  
По вопросу  
Нотариат  
Номер заявки - 69  
Защитный код - 5AE9A029

**Печать**

Чтобы распечатать информацию о записи на прием по выбранному вопросу, нажмите кнопку «Печать».

**Добавить визит**

Для записи по другим вопросам, нажмите кнопку «Добавить визит» и повторите действия.

**Уважаемые посетители!** При работе с сайтом записи на прием необходимо использовать только навигацию сайта. Во избежание потери данных о записи не используйте кнопку браузера «На предыдущую страницу».

© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2018

Рис. 9. Страница «Подтверждение записи на прием»

Для записи по другим вопросам, нажмите кнопку *Добавить визит* и повторите действия приведенные в предыдущих разделах.

Чтобы распечатать информацию о записи на прием по выбранному вопросу, нажмите кнопку *Печать* и распечатайте появившуюся на экране

информацию (Рис. 10). Также данная информация будет отправлена Вам на электронную почту, указанную при регистрации.

Консульство	<b>Адрес:</b> Город <b>Телефон:</b> 111-11-11 <b>Факс:</b> 222-22-22 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:test@test.ru">test@test.ru</a>
<p style="text-align: right;">Уважаемый Сергеев Константин Семенович</p> <p>Вы записаны 26.04.2018 в 11:00 Окно 1 По вопросу Нотариат Номер заявки - 69 Защитный код - 5AE9A029</p> <p style="text-align: center;"><b>Внимание! Данная памятка не является пропуском в консульство.</b></p> <p>Если Вы по каким-либо причинам отменили свою запись и удалили заявку из нашей электронной базы данных, то для посещения консульства Вам необходимо записаться повторно.</p> <p>Если Вас не устраивает дата и время приема, Вы можете поменять их по ссылке <a href="http://test.kdmid.ru/queue/queuechng.aspx?ac=chng&amp;id=69&amp;cd=5AE9A029">http://test.kdmid.ru/queue/queuechng.aspx?ac=chng&amp;id=69&amp;cd=5AE9A029</a></p> <p>Для удаления записи/визита воспользуйтесь ссылкой <a href="http://test.kdmid.ru/queue/queuechng.aspx?ac=del&amp;id=69&amp;cd=5AE9A029">http://test.kdmid.ru/queue/queuechng.aspx?ac=del&amp;id=69&amp;cd=5AE9A029</a></p>	

Рис. 10. Подтверждение записи на прием (версия для печати).

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ УДАЛЕНИЕ ОЧЕРЕДИ

В случае изменившихся обстоятельств Вы можете перенести или отменить посещение консульского учреждения при помощи опций *Перенос записи (изменение времени приема)* и *Отмена/удаление записи* (см. п. 3 Руководства). Для удобства ссылки для изменения или удаления заявки размещены в версии для печати подтверждения записи на прием, а также в электронном письме, отправленном на указанную при регистрации почту.

После нажатия первой из этих кнопок появится страница «Перенос записи (изменение времени приема)» (Рис. 11).

The screenshot shows the 'Перенос записи (изменение времени приема)' page. At the top, there is a header with the Russian coat of arms, the text 'Наименование КЗУ' and 'Система электронной записи на прием', and a background image of the Russian flag and a building. Below the header, on the left, there are two informational boxes: a pink one with instructions to fill in fields from a receipt and click 'Далее', and a green one with a warning to use the site's navigation to avoid losing data. The main form area on the right is titled 'ПЕРЕНОС ЗАПИСИ (ИЗМЕНЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРИЕМА)' and contains three input fields: 'Номер заявки' (69), 'Защитный код' (5AE9A029), and a CAPTCHA field with the image '700031' and the input '700031'. A 'Далее' button is at the bottom of the form. The footer contains the copyright notice: '© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2018'.

Рис. 11. Страница «Перенос записи (изменение времени приема)».

Заполните поля информацией, полученной при оформлении записи, из распечатки *Подтверждения записи на прием* или электронного письма с подтверждением записи (см. п. 8 Руководства) и нажмите кнопку *Далее*.

Воспользуйтесь страницей «Выбор даты и времени» для выбора новой даты и времени посещения, как описано в п. 8 данного руководства (Рис. 12).





Наименование КЗУ  
Система электронной записи на прием

Заполните поля информацией, полученной при оформлении записи, из распечатки «Подтверждения записи на прием», нажмите кнопку «Далее».

Уважаемые посетители! При работе с сайтом записи на прием необходимо использовать только навигацию сайта. Во избежание потери данных о записи не используйте кнопку браузера «На предыдущую страницу».

ОТМЕНА/УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ

Номер заявки  
69

Защитный код  
5AE9A029

Введите символы с картинки  
566050

Далее

© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2018

Рис. 13. Страница «Удаление очереди».

Заполните поля информацией, полученной при оформлении записи, из распечатки *Подтверждения записи на прием* или электронного письма с подтверждением записи (см. п. 8 Руководства) и нажмите кнопку *Далее*. На экран будет выведено диалоговое окно, в котором необходимо подтвердить удаление очереди (Рис. 14), после нажатия *Ок* появится сообщение об удалении заявки (Рис. 15).

Подтвердите действие на странице test.kdmid.ru

ОТМЕНА/УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ

ОК Отмена

Рис. 14 Диалоговое окно подтверждения удаления.

Наименование КЗУ  
Система электронной записи на прием

Заполните поля информацией, полученной при оформлении записи, из распечатки «Подтверждения записи на прием», нажмите кнопку «Далее».

Уважаемые посетители! При работе с сайтом записи на прием необходимо использовать только навигацию сайта. Во избежание потери данных о записи не используйте кнопку браузера «На предыдущую страницу».

ОТМЕНА/УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ

Номер заявки  
69

Защитный код  
5AE9A029

Введите символы с картинки  
493085 566050

Далее

Заявка удалена!

© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2018


Рис. 15. Сообщение об удалении записи на прием.

## 11. СПИСОК ОЖИДАНИЯ


Если в системе электронной записи на прием закончилось свободное время, то есть возможность зарегистрироваться в Списке ожидания, чтобы не было необходимости вводить свои данные каждый раз при попытке записаться на прием.

Рассмотрим пример записи в «Список ожидания» по вопросу ЗАГС.

Необходимо совершить действия, описанные в разделах 5, 6 и 7, включая ввод информации о заявителе (Рис. 16, 17, 18).



**Наименование КЗУ**  
Система электронной записи на прием



Внимательно вводите личные данные и символы с картинки.

После ввода необходимых данных нажмите на кнопку «Далее».

Если у Вас возникли трудности с набором текста с клавиатуры компьютера, воспользуйтесь предложением «Включить виртуальную клавиатуру».

### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

**Внимание!** Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения.

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

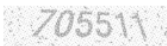
Телефон\*

Адрес электронной почты\*

Дата рождения\* День  Месяц  Год

Обращение\*


Введите символы с картинки




[Включить виртуальную клавиатуру](#)

© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2018

Рис. 16. Страница «Информация о заявителе».



**Наименование КЗУ**  
Система электронной записи на прием



Выберите при помощи «мыши» вопрос, по которому Вы намерены обратиться. Вы можете последовательно выбрать несколько вопросов на одно посещение (если эти вопросы решаются в одном окне).

Например, паспорт ребенку Вы можете оформить за одно посещение с оформлением Вашего паспорта или паспорта другого ребенка.

**Уважаемые посетители!** При работе с сайтом записи на прием необходимо использовать только навигацию сайта. Во избежание потери данных о записи не используйте кнопку браузера «На предыдущую страницу».

### ПЕРЕЧЕНЬ КОНСУЛЬСКИХ ДЕЙСТВИЙ

[Нотариат](#)  
[Визы](#)  
[ЗАГС](#)

© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2018

Рис. 17. Страница «Перечень консульских действий».

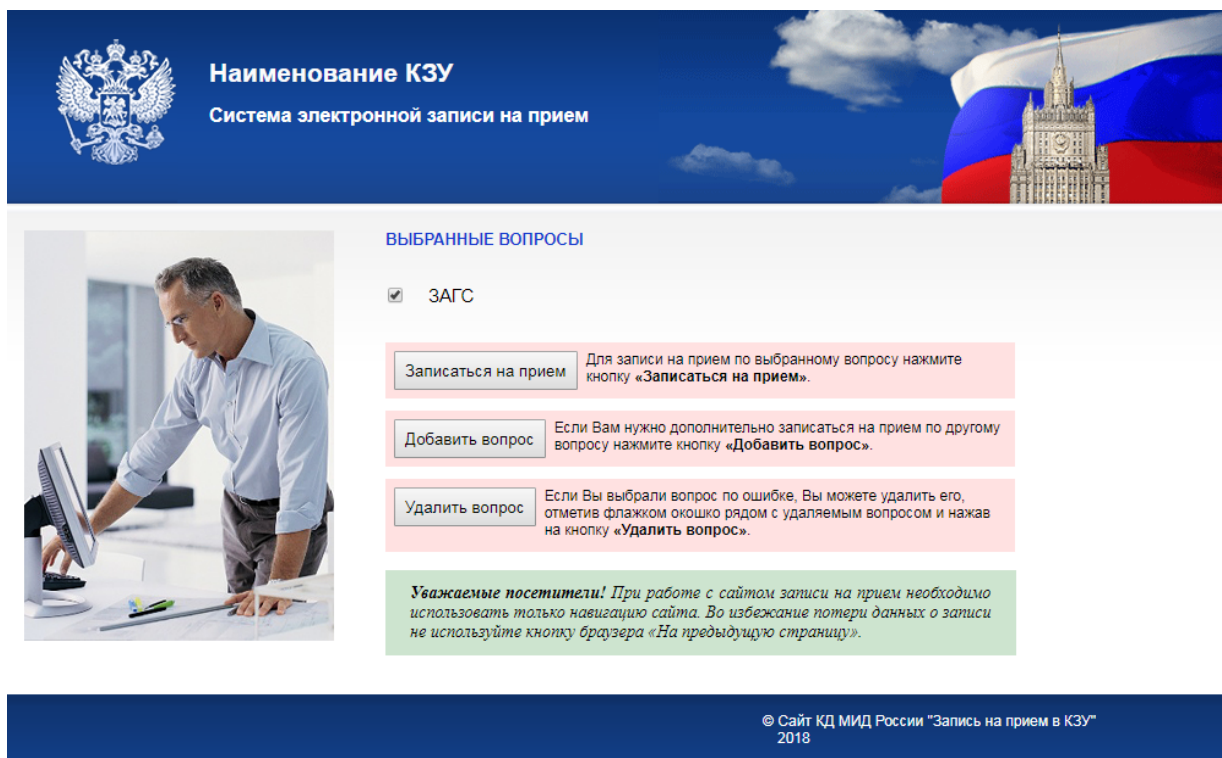




Рис. 18. Страница «Выбранные вопросы».

Вместо страницы Выбора даты и времени (Рис. 8) на экране появится сообщение о том, что в Системе предварительной записи нет свободного времени (Рис. 19).



# Наименование КЗУ

## Система электронной записи на прием



<

Июнь 2018

>

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
20	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Извините, но в настоящий момент на интересующее Вас консульское действие в системе предварительной записи нет свободного времени.

**Внимание!** Рекомендуем зарегистрироваться в Списке ожидания нашей электронной системы для ускорения процедуры записи на прием в консульский отдел.

При условии **ежедневной проверки** состояния зарегистрированной в **Списке ожидания** заявки Вам будет предоставлена возможность записи на прием после появления свободных мест.

После регистрации в списке ожидания проверять статус записи на прием достаточно 1 раз в день. Ссылка для проверки статуса Вашей заявки будет направлена Вам на электронную почту.

Зарегистрироваться в списке ожидания

Записаться на прием

Для выбора даты используйте календарь.

Запись возможна на дни, выделенные белым цветом. Серым цветом будет выделен выбранный день.

**Зарезервируйте время для посещения по выбранному вопросу в правой колонке.** Нажмите кнопку «Записаться на прием».

**Уважаемые посетители!** При работе с сайтом записи на прием необходимо использовать только навигацию сайта. Во избежание потери данных о записи не используйте кнопку браузера «На предыдущую страницу».

© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2018

Рис. 19. Страница «Выбор даты и времени».

Для регистрации в Списке ожидания нажмите кнопку *Зарегистрироваться в списке ожидания*. Появится страница «Подтверждение регистрации в Списке ожидания» (Рис. 20) и вариантами проверки статуса записи на прием.

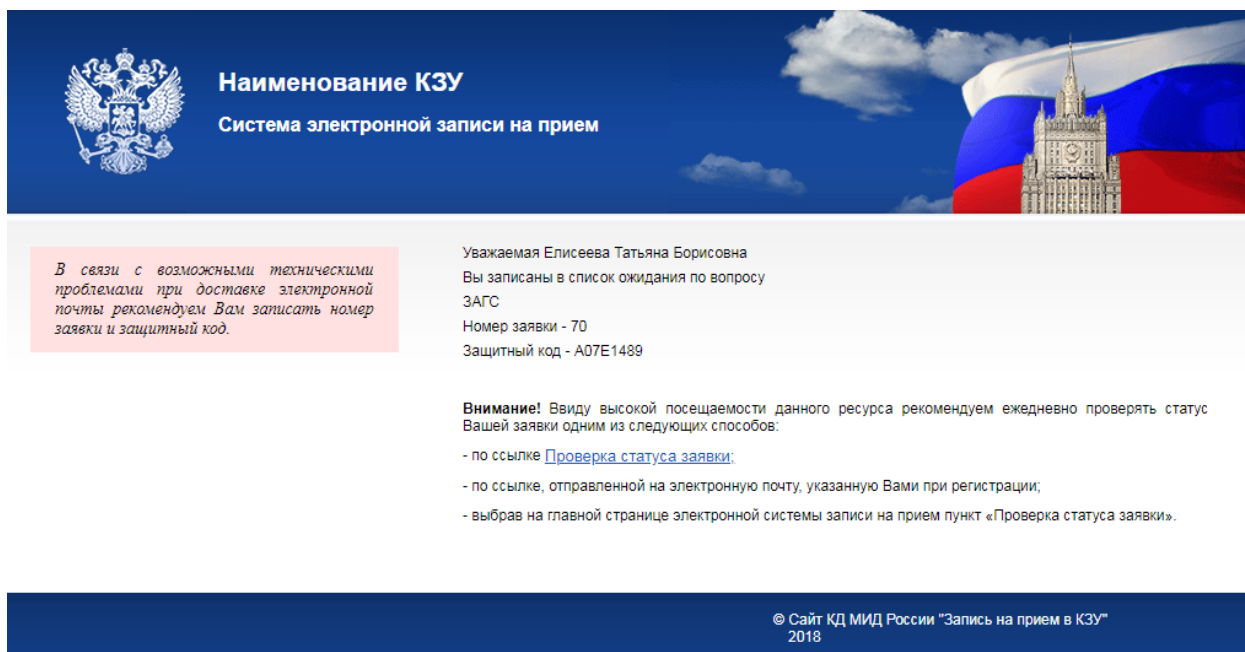


Рис. 20. Страница «Подтверждение регистрации в Списке ожидания».

В появившемся на экране сообщении о подтверждении (Рис. 20) указаны номера заявки и защитного кода, также данное сообщение будет отправлено Вам на электронную почту, указанную при регистрации. Убедительно рекомендуем ежедневно проверять состояние Вашей заявки, что позволит ускорить процесс записи в очередь на прием. Под «ссылкой» в данном примере подразумевается конкретный электронный адрес в Интернете: <http://test.kdmid.ru/queue/OrderInfo.aspx?id=70&cd=A07E1489>, для каждого посетителя он будет уникальным.

Чтобы проверить статус заявки, воспользуйтесь одним из описанных на экране способов. Рекомендуется использовать ссылку, направленную в электронном письме. При переходе на нее откроется страница «Информация о заявке» (Рис. 21).



The screenshot shows the 'Информация о заявке' (Information about application) page. At the top, there is a header with the Russian coat of arms, the text 'Наименование КЗУ Система электронной записи на прием' (Name of KZU Electronic registration system for reception), and a background image of the Russian flag and a building. A pink instruction box on the left says: 'Заполните поля информацией, полученной при оформлении записи, из распечатки «Подтверждения записи на прием», нажав кнопку «Далее».' (Fill in the fields with information received when registering, from the printout 'Confirmation of registration for reception', by clicking the 'Next' button). The form fields include: 'Номер заявки' (Application number) with value '70', 'Защитный код' (Security code) with value 'A07E1489', and a CAPTCHA section with the text 'Введите символы с картинки.' (Enter symbols from the picture), a CAPTCHA image showing '695197', and an input field with '695197'. A 'Далее' (Next) button is at the bottom. The footer contains the copyright notice: '© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2018'.

Рис. 21. Страница «Информация о заявке».

Заполните необходимые поля, и нажмите кнопку *Далее*. Получив уведомление о записи в Список ожидания (Рис. 22), нажмите кнопку *Записаться на прием*.

The screenshot shows the 'Уведомление о записи в Списке ожидания' (Waiting list notification) page. The header is identical to the previous page. A pink instruction box on the left says: 'Для проверки наличия свободного времени для записи на прием нажмите на кнопку «Записаться на прием»' (To check for free time for registration for reception, click the 'Register for reception' button). The main content area displays the user's name 'Уважаемая Елисеева Татьяна Борисовна' (Respected Eliceeva Tatyana Borisovna) and the message 'Вы записаны в список ожидания по вопросу ЗАГС' (You are registered in the waiting list for the civil registry office). Below this, it shows 'Номер заявки - 70' (Application number - 70) and 'Защитный код - A07E1489' (Security code - A07E1489). A blue button labeled 'Записаться на прием' (Register for reception) is centered at the bottom. The footer contains the same copyright notice: '© Сайт КД МИД России "Запись на прием в КЗУ" 2018'.

Рис. 22. Уведомление о записи в Списке ожидания.

Если в системе появилось свободное время, то Вам будет предложено выбрать время и дату приема, как это описано в разделе 9.

Если свободного времени пока нет, то появится соответствующее сообщение (Рис. 23).

Извините, но в настоящий момент на интересующее Вас консульское действие в системе предварительной записи нет свободного времени.

Напоминаем Вам, что при условии **ежедневной проверки** состояния зарегистрированной в **Списке ожидания** заявки Вам будет предоставлена возможность записи на прием после появления свободных мест.

Проверять статус записи на прием достаточно 1 раз в день.

Благодарим за понимание!

Рис. 23. Сообщение.

**Не отчаивайтесь!**

Ежедневно обращайтесь с запросом на указанный в письме электронный адрес, внимательно заносите Ваши данные в поля страницы «Информация о заявке». Это ускорит процесс записи в очередь и сократит время Вашего ожидания.

## 12. ПРОВЕРКА СТАТУСА ЗАЯВКИ

Если Вы ранее уже записались на прием, то при проверке статуса заявки будет показано следующее сообщение (рис. 24).

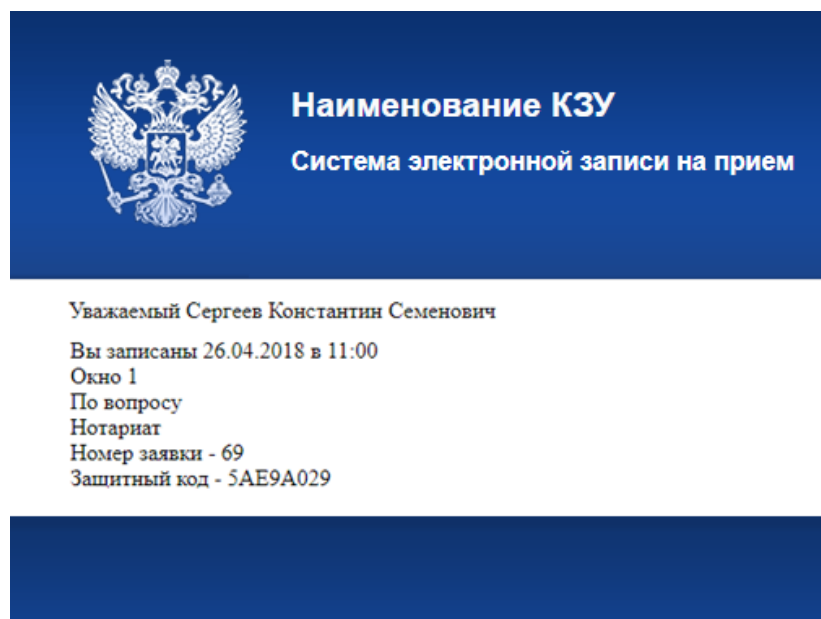


Рис. 24. Проверка статуса заявки после записи на прием.

Если же заявка была удалена ранее, то появится соответствующее сообщение (рис. 25).

Рис. 25. Проверка статуса заявки после удаления.

### 13. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

Выход из системы осуществляется обычным для сети Интернет образом. В правом верхнем углу экрана расположен ряд управляющих кнопок (Рис. 26).



Рис. 26. Выход из системы.

Левой кнопкой «мыши» нажмите на крестик. Выход из системы произведен.