

Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

132. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц представительства МВД России, подразделения по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

132.1. Нарушение срока регистрации заявления об участии.

132.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

132.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

132.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

132.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

132.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

132.7. Отказ представительства МВД России, подразделения по вопросам миграции, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

133. Жалоба должна содержать:

133.1. Наименование представительства МВД России или территориального органа МВД России либо фамилию, инициалы, специальное звание (классный чин) должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

133.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о местонахождении заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, с использованием сети Интернет).

133.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц представительства МВД России, подразделения по вопросам миграции.

133.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

134. Жалоба рассматривается представительством МВД России или подразделением по вопросам миграции, которыми был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений, действий (бездействия) представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции либо их должностными лицами.

В случае если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя начальника подразделения по вопросам миграции, жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом соответствующего территориального органа МВД России.

135. Жалоба может быть направлена:

135.1. На решения, принятые подразделением по вопросам миграции - руководителю (начальнику) территориального органа МВД России, либо в Главное управление по вопросам миграции МВД России*(53).

135.2. На решения, принятые руководителем представительства МВД России или руководителем (начальником) территориального органа МВД России - в МВД России.

135.3. На решения, принятые руководством ГУВМ МВД России - Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

136. Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в представительство МВД России, в подразделение по вопросам миграции либо в территориальный орган МВД России.

137. В представительстве МВД России, территориальном органе МВД России и подразделении по вопросам миграции определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

137.1. Прием и рассмотрение жалоб.

137.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

138. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. В случае подачи жалобы через представителя заявителя, представителем заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

140. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"*(54). При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

141. В случае если жалоба подана заявителем в представительство МВД России или территориальный орган МВД России, или подразделение по вопросам миграции, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы представительство МВД России или территориальный орган МВД России, или подразделение по вопросам миграции направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

142. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

143. Жалоба, поступившая в МВД России, представительство МВД России, территориальный орган МВД России или подразделение по вопросам миграции подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа представительства МВД России или подразделения по вопросам миграции либо должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве участника Государственной программы или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

144. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

145. По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений:

145.1. Об удовлетворении требований полностью или частично.

145.2. Об отказе в удовлетворении требований.

146. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

146.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

146.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

146.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

147. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

147.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

147.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

148. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 145.1 и 145.2 пункта 145 Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронном виде, подписанный простой электронной подписью.

149. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

149.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу; наименование органа, рассмотревшего жалобу; должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

149.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются.

149.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

149.4. Основания для принятия решения по жалобе.

149.5. Принятое по жалобе решение.

149.6. В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений,

в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

149.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

150. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Порядок обжалования решения по жалобе

151. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

152. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

153. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

154. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте, на Едином портале, а также на информационных стендах представительства МВД России, подразделения по вопросам миграции.